

AVIS DE POSTE VACANT NUMERO: 17-45

OUVERT POUR: Tout candidat intéressé

POSTE: Mécanicien auto

DATE D'OUVERTURE: Vendredi, le 3 Novembre 2017

DATE DE CLÔTURE: Vendredi, le 17 Novembre 2017

HEURES DE TRAVAIL: Plein-temps, 48 heures / semaine

SALAIRE: *Résident Ordinaire (RO):* FSN-4 TD 22,937 salaire annuel brut
Résident Non Ordinaire (RNO): FP-AA*

* **Grade/ échelon final pour les RNOs sera déterminé par Washington.**

TOUT LES CANDIDATS QUI SONT DES RESDIENTS ORDINAIRES (RO) (VOIR L'ANNEXE A POUR LA DEFINITION) DOIVENT ETRE TITULAIRES D'UN PERMIS DE TRAVAIL ET/OU CARTE DE RESIDENCE POUR QUE LEUR DEMANDE SOIT PRISE EN PRISE CONSIDERATION.

L'ambassade des États Unis en Tunisie est à la recherche de candidats éligibles et qualifiés pour le poste de mécanicien auto auprès du Bureau des services généraux.

FONCTION DE BASE DE LA POSTE:

Le mécanicien auto effectue une gamme complète de services d'entretien et de réparation de routine, préventifs et spéciaux pour un parc automobile de plus de 100 véhicules officiels. Il effectue aussi des réparations standards sur les systèmes mécaniques et électroniques des véhicules et répare les dommages mineurs à l'extérieur et à l'intérieur des véhicules. Il doit aussi enregistrer tout entretien et service requis à l'aide de systèmes de suivi papier et électroniques. Il doit soumettre des demandes d'approvisionnement au superviseur pour obtenir les pièces nécessaires et formuler des recommandations formelles et informelles sur divers aspects de l'exploitation du parc. On peut aussi lui attribuer la tâche de transporter des passagers ainsi que d'autres tâches selon le besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

Les candidats doivent répondre à chacune des qualités requises énumérées ci-dessous avec des renseignements précis et complets à l'appui de chaque élément. Ne pas respecter cette obligation peut entraîner la disqualification du candidat.

1. NIVEAU D'INSTRUCTION: Il est requis d'avoir un diplôme d'études secondaires et trois ans d'études professionnelles dans l'entretien des véhicules. Il n'est pas possible de remplacer l'expérience par l'éducation.

2. EXPERIENCE: Avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle en tant que mécanicien auto assurant l'entretien des véhicules fabriqués à l'étranger (américains, européens et asiatiques) dont au moins un an d'entretien des camions.

3. LANGUE: Il est requis de parler, écrire et lire l'anglais, le français et l'arabe en niveau II. (Un test sera appliqué à cet effet).

4. COMPÉTENCES ET CAPACITÉS: Le candidat doit avoir au moins un niveau d'apprenti/ouvrier qualifié et les connaissances de procédures typiques d'entretien des véhicules et opérations du parc de véhicules à moteur. Il doit être en mesure de constater les problèmes typiques de maintenance de véhicule, identifier les réparations nécessaires et effectuer des réparations de manière efficace. Il doit avoir une bonne connaissance pratique de l'utilisation des outils électroniques de diagnostic des véhicules et être en mesure de dépanner les problèmes électriques et de prendre les mesures de réparation nécessaires. Il doit être en mesure de comprendre les manuels d'entretien en anglais et en français. Il doit être en mesure d'utiliser en tout temps les outils et l'équipement mécanique typique en appliquant les mesures de sécurité en usage. Il doit avoir au moins les compétences informatiques de base afin d'utiliser les applications informatiques standards de bureau. Il doit avoir un permis de conduire tunisien et doit être en mesure de conduire une gamme complète de véhicules, y compris les camions. Il doit avoir la capacité de montrer et de maintenir les plus hautes normes de professionnalisme et d'éthique

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS: Vous pouvez trouver la description complète du poste énumérant toutes les fonctions et responsabilités sur notre site Web au <http://tunisia.usembassy.gov/> ou en appelant le bureau des ressources humaines au 71 107-478/ 71 107 - 320.

CRITÈRES DE SÉLECTION SUPPLÉMENTAIRES:

1. La direction administrative peut tenir compte des éléments suivants lors de l'examen de la candidature: le népotisme, les conflits d'intérêts, le budget et le statut de résidence.

2. Les résidents ordinaires (OR) actuellement employés mais qui sont toujours en période probatoire ne sont pas éligibles ainsi que les employés actuels qui ont obtenus dans leur rapport de rendement (EPR) le plus récent une note de synthèse globale correspondant à : «Besoin d'amélioration» ou «Insatisfaisant».
3. Le candidat doit être en mesure d'obtenir une autorisation sécuritaire et de la garder.

COMMENT POSTULER: Les candidats doivent soumettre les documents suivants afin que leur demandes soient prises en considération:

1. *Universal Application for Employment (UAE)* (Form DS-174), Qui est disponible sur notre site Web ou en contactant le bureau des ressources humaines. (Voir «Pour plus de renseignements» ci-dessus); et
2. Toute documentation supplémentaire qui répond aux exigences énumérées ci-dessus (par exemple, transcriptions, diplômes, etc.)

OÙ POSTULER:

Adresse postale: Human Resources Office American Embassy Tunis
Les Berges du Lac
1053 Tunis, Tunisia.

FAX: **71.107.080**

E-mail: TunisApplicants@state.gov

L'ÉGALITÉ DANS LE TRAVAIL (EEO): L'ambassade des États-Unis garantit l'égalité des chances et un traitement juste et équitable pour l'emploi de tous sans discrimination basée sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, l'affiliation politique, l'état matrimonial ou l'orientation sexuelle. Le Département d'État s'efforce également d'assurer l'égalité des chances d'emploi pour tous dans toutes les opérations de personnel à travers des programmes continus de perfectionnement. La procédure de plainte de l'EEO n'est pas offerte aux personnes qui croient avoir été privées de l'égalité des chances en raison de leur état matrimonial ou de leur affiliation politique. Pour régler la situation, les personnes qui présentent de telles plaintes devraient avoir recours à des procédures appropriées de règlement des griefs, des solutions pour les pratiques interdites vis-à-vis du personnel et / ou des tribunaux.

Non Résident (NR): – Une personne qui répond aux critères suivants:

- N'est pas un citoyen du pays d'accueil;
- Ne réside pas habituellement dans le pays d'accueil; et
- N'est pas assujetti aux lois fiscales et d'emploi du pays hôte;

Résident Ordinaire (RO) – Une personne qui répond aux critères suivants:

- Un citoyen du pays d'accueil; ou
- Un non-citoyen du pays d'accueil (y compris un citoyen américain ou un ressortissant d'un pays tiers) résidant et ayant un statut légal et / ou permanent de résident dans le pays hôte et / ou détenteur d'un visa non diplomatique / d'un permis de travail et / ou de résidence; et / ou
- Est assujetti aux lois fiscales et d'emploi du pays hôte.